

# Arbetsordning för BRF Fältöverstens Valberedning.

Valberedningen som väljs på årsstämma har till uppgift att;

- ta fram förslag på styrelse, revisorer och valberedning för nästkommande år
- föreslå nivån på arvoden för styrelse, revisorer och valberedning
- hålla sig informerad om vakanser som uppstår i styrelsen eller bland revisorerna
- presentera sina förslag i så god tid att de kan bifogas kallelsen till stämman
- visa hög integritet och självständighet, det får inte förekomma någon påverkan eller styrning från sittande styrelse eller revisorer.

## **Första kvartalet (efter stämman) juni - augusti:**

Valberedningen träffas för att lägga upp en strategi och göra en tidsplanering.

## **Andra kvartalet, september - november:**

1. Valberedningen intervjuar ordföranden samt de senast invalda ledamöterna i styrelsen och ber dem berätta hur de ser på sin styrelseroll, styrelsens nuvarande och framtida arbete.
2. Information och kontaktformulär skickas ut till medlemmarna för intresseanmälan till förtroendeuppdrag.

## **Tredje kvartalet, december – februari.**

1. Samtliga ledamöter i styrelsen bjuds in till enskilda samtal med valberedningen. Först intervjuas dock de ledamöter vars mandattid upphör vid kommande stämma.
2. Information och kontaktformulär skickas ut till medlemmarna för intresseanmälan till förtroendeuppdrag (andra utskicket). Här kan man efterlysa de kompetenser som särskilt efterfrågats efter input från styrelseledamöterna.
3. Alla personer som anmält intresse kontaktas. Ingen får väljas bort på förhand. Valberedningens namninsamling ska vara en pågående process.

## **Fjärde kvartalet, mars - maj:**

Alla intresserade kandidater intervjuas om vad de kan bidra med till föreningen. De av valberedningen föreslagna kandidater kontrolleras via föreningens medlemsregister och polisens belastningsregister. En presentation av förslagen och en verksamhetsberättelse tas fram i god tid före stämman.

### **Så här behandlas utdrag ur polisens belastningsregister**

1. Utdrag ur polisens belastningsregister beställs av den person det gäller
2. Utdraget skickas till dennes folkbokföringsadress
3. Kuvertet med utdraget öppnas tillsammans med 2 personer i valberedningen
4. I det fall allt är OK, noteras detta av valberedningen liksom datumet för aktuellt utdrag
5. Utdraget lämnas sedan tillbaka till den person det gäller

**I kallelsen till stämman ska valberedningen bifoga följande:**

1. Valberedningens verksamhetsberättelse, en kortfattad redogörelse för valberedningens arbete under året. Följande punkter bör ingå.
  - a. Vilka som ingått i valberedningen.
  - b. Vilka förtroendevalda som avgått eller inte ställer upp för omval.
  - c. Hur många möten valberedningen haft och hur många kandidater som intervjuats.
2. Valberedningens förslag till
  - a. Beslut om antalet förtroendevalda på olika poster.
  - b. Beslut om arvode som ska utgå för förtroendeposterna.
  - c. Val av styrelse och suppleanter.
  - d. Val av internrevisor och suppleant.
  - e. Val av externrevisor.
  - f. Val av Valberedning.
3. Presentation av samtliga kandidater med bild samt kortfattad beskrivning av kvalifikationer och vad de kan bidra med.
4. Namn på kandidater som varit uppe till diskussion, inte föreslagits men ändå vill kandidera.

För det fall att andra kandidater föreslås på stämman skall dessa vara tillfrågade, ha gett sitt tillstånd och presenteras på liknande sätt som Valberedningens kandidater.

**Arbetsdokument för valberedningen:**

- Arbetsordning för valberedningen
- Blankett för Intresseanmälan och/eller förslag på kandidater
- Intervjumall med eftersökta kvalifikationer och underlag för avsiktsförklaring
- Utdrag ur polisens belastningsregister
- Presentation av valberedningens kandidater
- Valberedningens verksamhetsberättelse