

# Arbetsordning för BRF Fältöverstens Valberedning.

Valberedningen har till uppgift att bereda föreningsstämmans beslut i arvodes- och valfrågor.

Valberedningen ska lämna förslag till föreningsstämman på kandidater för förtroendeposter i styrelse, revision och valberedning.

Valberedningen ska hålla sig informerad om vakanser som uppstår i styrelsen eller bland revisorerna.

Valberedningens förslag ska presenteras i så god tid att de kan bifogas kallelsen till stämman.

Valberedningens möten ska protokollföras. Protokollen behandlas konfidentiellt och sprids inte utanför valberedningen.

## **Första kvartalet (efter stämman):**

Samman kallande samlar valberedningen för att lägga upp en strategi och göra en tidsplanering.

## **Andra kvartalet:**

Valberedningen ordnar möten med de senast invalda ledamöterna i styrelsen och ber dem berätta hur de ser på sin styrelseroll samt styrelsens nuvarande och framtida arbete.

## **Tredje kvartalet:**

1. Samtliga ledamöter i styrelsen bjuds in till enskilda samtal med valberedningen.
2. Informationsblad delas ut i medlemmarnas brevlådor där de uppmanas lämna intresseanmälan eller förslag på andra personer till förtroendeposterna. I informationsbladet kan man efterlysa de kompetenser som efterfrågats vid intervjuerna med styrelseledamöterna. Förslag lämnas på förtyckt blankett med kontaktuppgifter ifyllda.
3. Alla föreslagna personer kontaktas. Ingen får väljas bort på förhand. Valberedningens namninsamling ska vara en pågående process.

## **Fjärde kvartalet:**

Alla intresserade kandidater intervjuas om vad de kan bidra med till föreningen. De av valberedningen föreslagna kandidaterna kontrolleras via föreningens medlemsregister och polisens belastningsregister.<sup>1</sup> Valberedningen förväntas visa hög integritet och självständighet. Det får inte förekomma någon påverkan eller styrning från sittande styrelse eller revisorer.

---

<sup>1</sup> Så här behandlas utdrag ur polisens belastningsregister

1. Utdrag ur polisens belastningsregister beställs av den person det gäller.
2. Utdraget skickas till dennes folkbokföringsadress.
3. Kuvertet med utdraget öppnas tillsammans med 2 personer i valberedningen.
4. I det fall allt är OK, noteras detta av valberedningen liksom datumet för aktuellt utdrag.
5. Utdraget lämnas sedan tillbaka till den person det gäller.

**I kallelsen till stämman ska valberedningen bifoga följande:**

1. Valberedningens verksamhetsberättelse, en kortfattad redogörelse för valberedningens arbete under året. Följande punkter bör ingå.
  - a. Vilka som ingått i valberedningen.
  - b. Vilka förtroendevalda som avgått eller inte ställer upp för omval.
  - c. Hur många möten valberedningen haft och hur många kandidater som intervjuats.
2. Valberedningens förslag till
  - a. Beslut om antalet förtroendevalda på olika poster.
  - b. Beslut om arvode som ska utgå för förtroendeposterna.
  - c. Val av styrelse och suppleanter.
  - d. Val av internrevisor och suppleant.
  - e. Val av Valberedning.
3. Presentation av samtliga kandidater med bild och kortfattad beskrivning av kvalifikationer, vad de kan bidra med.
4. Namn på kandidater som varit uppe till diskussion, inte föreslagits men ändå vill kandidera.

Stämman kan föreslå andra kandidater men dessa ska vara tillfrågade, ha gett sitt tillstånd och presenteras på liknande sätt som Valberedningens kandidater.